

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Мебельная фабрика Мария»
Е.И. Кац
2025 г.



**ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных
данных
в ООО «Мебельная фабрика Мария»**

г. Саратов, 2025 г.

Содержание:

ПОЛИТИКА	1
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	6
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОПЕРАТОРА	9
5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	13
6. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ПРОЦЕССЕ ИХ ОБРАБОТКИ	16
7. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ/ЗАПРОСОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	17
8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СООККЕ-ФАЙЛОВ И ИНЫХ СРЕДСТВ ВЕБ- АНАЛИТИКИ	19
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ	20
10. АКТУАЛИЗАЦИЯ ПОЛИТИКИ	20
11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	20
ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ИМ КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ, СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ, СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПОРЯДОК ИХ УНИЧТОЖЕНИЯ	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных в ООО «Мебельная фабрика Мария» (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, принимаемые ООО «Мебельная фабрика Мария» (место нахождения: 410076, г. Саратов, ул. им. Орджоникидзе Г.К., д. 24, ОГРН 1026401186338, ИНН 6455026772; далее – Общество, Оператор).

1.2. Политика является основой для организации обработки и защиты персональных данных в Обществе, в том числе для разработки локальных нормативных актов (ЛНА), регламентирующих порядок обработки и защиты персональных данных в Обществе.

1.3. В целях обеспечения неограниченного доступа Субъектам персональных данных для ознакомления с политикой Общества в области обработки персональных данных и ее изменениях в соответствии с ч.2 ст. 18.1 Закона о персональных данных, настоящая Политика опубликована в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Общества, размещенном по интернет-адресу: <https://www.marya.ru/>.

1.4. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после ввода Политики в действие.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Политике используются следующие термины и определения

2.1. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.2. **Биометрические персональные данные** – сведения, которые характеризуют физиологические или биологические особенности субъекта персональных данных, позволяют установить (идентифицировать) его личность и/или используются Обществом для такого установления (идентификации) личности, включая: запись голоса, отпечаток пальцев, цифровое фотографическое изображение, рисунок радужной оболочки глаза.

2.3. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.4. **Бывший работник** – физическое лицо, ранее состоявшее с Обществом и/или Партнером Общества в трудовых отношениях на основании заключенного трудового договора.

2.5. **Закон о персональных данных** – Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.7. **Кандидат (соискатель)** – физическое лицо, претендующее на трудоустройство либо включение в кадровый резерв в Обществе и/или у Партнера Общества.

2.8. **Клиент** - 1) физическое лицо; 2) физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим (самозанятый); 3) физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальный предприниматель); 4) юридическое лицо, заключившее с одним из Партнеров Общества один или несколько договоров купли-продажи товаров производства ООО «Мебельная фабрика Мария».

2.9. **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.10. **Куки (Cookie-файлы)** - это фрагмент данных, отправленный сервером Оператора и хранимый на устройстве Субъекта персональных данных. Содержимое такого файла может как относиться, так и не относиться к персональным данным, в зависимости от того, содержит ли такой файл персональные данные или содержит обезличенные технические данные.

2.11. **Личный кабинет** – совокупность защищенных страниц Сайта Общества и/или мобильного приложения, доступ к которым предоставляется Клиенту по его учетным данным, и, используя которые, Клиент имеет возможность отслеживать заказы, а также совершать иные

2.12. предусмотренные функционалом Сайта и/или мобильного приложения действия.

2.13. **Мобильное приложение Общества** – программное обеспечение, предназначенное для работы на смартфонах и планшетах на операционных системах Android и IOS, содержащее информацию о продуктах Общества и предоставляющее доступ к личному кабинету Клиента.

2.14. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.15. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с

использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.16. **Общество** – ООО «Мебельная фабрика Мария».

2.17. **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.18. **Партнер Общества** – 1) физическое лицо; 2) физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим (самозанятый); 3) физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальный предприниматель); 4) юридическое лицо, заключившие с Обществом один или несколько гражданско-правовых договоров (договор поставки, договор возмездного оказания услуг, договор подряда и т.д.).

2.19. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.20. **Потенциальный клиент** – 1) физическое лицо; 2) физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим (самозанятый); 3) физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальный предприниматель); 4) юридическое лицо, заинтересованное в приобретении Товаров производства ООО «Мебельная фабрика Мария» и иных товаров и/или обратившееся за консультацией относительно условий приобретения Товаров, но еще не заключившее договор купли-продажи товаров с одним из Партнеров Общества.

2.21. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.22. **Работник** – физическое лицо, состоящее с Обществом и/или Партнером общества в трудовых отношениях на основании заключенного трудового договора.

2.23. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.24. **Сайт Общества** – информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к

которому осуществляется по интернет-адресу: <https://www.marya.ru/> и/или с помощью мобильного приложения общества.

2.25. **Специальные категории персональных данных** – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, а также сведения о судимости.

2.26. **Субъект персональных данных** – прямо или косвенно определенное или определяемое физическое лицо.

2.27. **Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.28. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

3. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Организация обработки и защиты персональных данных в Обществе, а также реализация процессов, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в соответствии с Законом о персональных данных на основании следующих принципов:

- Осуществление обработки персональных данных на законной и справедливой основе;
- Обеспечение ограничения обработки персональных данных заранее определенными и законными целями обработки персональных данных, в том числе недопущение обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора (получения) персональных данных;
- Обработка исключительно тех персональных данных, которые отвечают целям обработки персональных данных;
- Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- Обеспечение соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных, в том числе недопущение обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;
- Обеспечение точности персональных данных, их достаточности и в необходимых случаях актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;
- Осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации,

договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных;

- о Уничтожение (обезличивание) или обеспечение уничтожения (обезличивания) персональных данных (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом по поручению Общества) по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2. Обработка персональных данных Субъектов персональных данных осуществляется с соблюдением Закона о персональных данных в следующих случаях:

- о Обработка персональных данных с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- о Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе Субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- о Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- о Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора и третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- о Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- о Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о Обработка персональных данных в связи с участием лица в гражданском, административном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

- о Обработка персональных данных необходимы для исполнения судебного акта, акта компетентного органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

3.3. При условии получения согласия Субъекта персональных данных в письменной форме на обработку его персональных данных Общество вправе включать персональные данные субъекта персональных данных в общедоступные источники персональных данных.

3.4. Обработка персональных данных о состоянии здоровья субъекта персональных данных осуществляется в следующих случаях:

- Получение согласия в письменной форме на обработку персональных данных субъекта персональных данных;
- В случаях, предусмотренных законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством;
- Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- Обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц;
- При оказании материальной помощи Работникам, родственникам Работников.

3.5. Обработка специальных категорий персональных данных в том числе сведений о судимости осуществляется Обществом исключительно в случаях и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется Обществом только при условии наличия согласия субъекта персональных данных.

3.7. Общество в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, вправе передавать персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам (Федеральная налоговая служба и другие уполномоченные органы) без согласия субъектов персональных данных.

3.8. Общество может поручить обработку персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам с согласия субъектов персональных данных на основании заключаемого с такими третьими лицами договора или иного соглашения.

Третьи лица, осуществляющие обработку персональных данных субъектов персональных данных по поручению Общества обязаны соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации.

К числу подобных третьих лиц могут относиться, в частности, аффилированные организации; Партнеры Общества; контрагенты Общества, оказывающие услуги по обеспечению работоспособности сайта и поддержку используемых Обществом информационных систем, маркетинговой и информационной поддержке; кредитные организации, предоставляющие возможность оформления кредита/рассрочки на приобретение товаров по договорам с Партнерами Общества; иные лица и организации предоставляющие услуги колл-центров, услуги по сбору и обработке обратной связи, а также государственные и муниципальные органы и организации в установленных законодательством Российской Федерации случаях. Общество также вправе получать персональные данные от подобных третьих лиц.

Ответственность перед субъектом персональных данных за действия третьих лиц, которым Общество поручило обработку персональных данных, несет Общество. Третье лицо, осуществляющее обработку

персональных данных субъектов персональных данных по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом, а также перед субъектом персональных данных в случаях, предусмотренных Законом о персональных данных.

3.9. Обработка персональных данных в Обществе осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без них.

3.10. Общество и третьи лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать иным лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

3.11. Общество не допускает принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, исключительно на основании автоматизированной обработки персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОПЕРАТОРА

4.1. Согласие на обработку персональных данных должно быть: конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своих интересах.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных и/или его представителем в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения, если иное не установлено Законом о персональных данных.

4.2. Субъект персональных данных имеет право:

- о на получение информации в доступной форме, касающейся обработки его персональных данных в объеме, установленных Законом о персональных данных;

- о на подтверждение Обществом факта обработки персональных данных субъекта персональных данных.

- о получать информацию о наименовании и месте нахождения Общества, сведения о лицах, которые имеют доступ к его персональным данным или которым персональные данные субъекта персональных данных могут быть раскрыты на основании заключенного договора или в силу законодательства Российской Федерации;

- о получать информацию об источнике получения персональных данных субъекта персональных данных, если иной порядок предоставления указанных данных не предусмотрен Законом о персональных данных.

- о Получать информацию о сроках обработки и сроках хранения персональных данных
- о Получения информации о наименовании лица, которому Обществом поручена или будет поручена обработка персональных данных субъекта персональных данных.
- о Требовать от Общества уточнения своих персональных данных, их блокировки или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- о Требовать от Общества информацию о конкретных причинах и правовых основаниях, определяющих невозможность заключения, исполнения, изменения или расторжения договора без предоставления персональных данных;
- о Отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
- о Требовать прекращения обработки его персональных данных при условии предоставления лицом информации, позволяющих идентифицировать субъекта персональных данных;
- о Требовать устранения неправомерных действий Общества в отношении его персональных данных;
- о Обжаловать действия / бездействия Общества в административном порядке в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке, если, по мнению субъекта персональных данных, Общество осуществляет обработку персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы;

4.3. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с Потенциальными клиентами с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных.

4.4. Субъект персональных данных в своем согласии на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, вправе предусмотреть запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных неопределенному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Не допускается отказ Общества в установлении субъектом персональных данных таких запретов и условий.

4.5. Общество в процессе обработки персональных данных обязано:

- о Предоставлять по запросу субъекта персональных данных информацию, которая касается обработки его персональных данных, либо на законных основаниях отказаться от предоставления информации

в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней при наличии мотивированных оснований, о которых Общество должно уведомить субъекта персональных данных;

- о Разъяснять субъекту юридические последствия отказа предоставлять персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Законом о персональных данных;

- о Принимать необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним неуполномоченных лиц, их копирования, изменения, блокирования, уничтожения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- о На безвозмездной основе предоставлять субъектам персональных данных возможность ознакомления с его персональными данными, обрабатываемыми Обществом, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса субъекта персональных данных. Указанный срок может быть продлен на срок не более 5 (пяти) рабочих дней при наличии мотивированных оснований, о которых Общество обязано уведомить субъекта персональных данных;

- о Предоставить по требованию субъекта персональных данных информацию о причинах невозможности заключения, исполнения, изменения, расторжения договоров без предоставления персональных данных;

- о Осуществлять учет обращений субъекта персональных данных, в котором должны фиксироваться запросы субъектов персональных данных на получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам;

- о При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, расположенных на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных;

- о При сборе персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» опубликовать на официальном сайте Общества, с использованием которого осуществляется сбор персональных данных субъектов персональных данных, документ, определяющий политику Общества в отношении обработки персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу;

- Осуществлять обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, с соблюдением запретов и условий, указанных субъектом персональных данных и установленных Законом о персональных данных;
- Опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных;
- Обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- Прекратить распространение (передачу, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных к распространению, в любое время по требованию субъекта персональных данных;
- Осуществить блокирование или обеспечить блокирование (если обработка персональных данных осуществляется иным лицом по поручению Общества) неправомечно обрабатываемых персональных данных с момента получения сообщения субъекта персональных данных или его представителя или запроса компетентного органа на период проверки;
- Прекратить неправомечную обработку или обеспечить прекращение неправомечной обработки (если обработка персональных данных осуществляется иным лицом по поручению Общества) персональных данных субъекта персональных данных в срок не превышающий 3 (три) рабочих дня с момента выявления факта неправомечной обработки персональных данных;
- Уточнить персональные данные или обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется иным лицом по поручению Общества) на основании обращения или запроса субъекта персональных данных в случае подтверждения факта неточности / неактуальности / недостоверности персональных данных на основании сведений, предоставленных субъектом персональных данных в течение 7 (семи) рабочих дней с момента их предоставления;
- Прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки (если обработка персональных данных осуществляется иным лицом по поручению Общества) персональных данных субъекта персональных данных по достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных и/или договором.

стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- о Прекратить обработку и уничтожить или обеспечить прекращение обработки и уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется иным лицом по поручению Общества) персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных в течение 30 (тридцати) дней с момента отзыва согласия, если Общество (иное лицо, обрабатывающее персональные данные по поручению Общества) не вправе в соответствии с Законом о персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных;

- о Прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки (если обработка персональных данных осуществляется иным лицом по поручению Общества) персональных данных в случае поступления обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования, в случае если иное не предусмотрено Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен на срок не более 5 (пяти) рабочих дней при наличии мотивированных оснований, о которых Общество обязано уведомить субъекта персональных данных;

5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется Обществом в заранее определенных целях. В зависимости от цели обработки персональных данных такая обработка может включать в себя совершение всех или некоторых действий (операций) с персональными данными: сбор (получение), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Для каждой цели обработки персональных данных определяются:

- о Соответствующие категории и перечень обрабатываемых персональных данных;
- о Категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Обществом;
- о Способы обработки и хранения персональных данных;
- о Сроки хранения персональных данных;
- о Порядок уничтожения персональных данных;

5.3. Цели обработки персональных данных и соответствующие им категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории

субъектов персональных данных указаны Обществом в Приложении № 1 к настоящей Политике, которое является неотъемлемой ее частью.

5.4. Субъектами персональных данных, чьи персональные данные обрабатывает Общество, являются:

- Кандидаты (соискатели) – см. разд. 2;
- Работники – см. разд. 2;
- Бывшие работники – см. разд. 2;
- Родственники работников – физические лица, находящиеся в семейных либо родственных отношениях с работником Общества;
- Участники процедур корпоративного управления Общества – участники Общества, члены совета директоров, единоличный исполнительный орган.
- Работники контрагентов Общества – представители или работники юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые имеют договорные отношения с Обществом, находятся на этапе преддоговорных отношений с Обществом;
- Индивидуальные предприниматели – физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
- Контрагенты Общества (физические лица) – физические лица, которые имеют договорные отношения с Обществом либо находятся на этапе преддоговорных отношений с Обществом;
- Представители контрагентов Общества (юридические лица, индивидуальные предприниматели и т.д.) – физические лица, представляющие контрагентов, которые имеют договорные отношения с Обществом либо находятся на этапе преддоговорных отношений с Обществом;
- Выгодоприобретатели – физические или юридические лица, в пользу которых заключаются договоры, стороной которых выступает Общество и/или партнеры Общества;
- Благополучатели – физические или юридические лица, которые получают пожертвование в рамках благотворительных взаимоотношений Общества и/или партнеров Общества;
- Поручители (физические лица) – физические лица, отвечающие за исполнение обязательств в рамках заключенных Обществом договоров.
- Клиенты – см. разд. 2;
- Потенциальные клиенты – см. разд. 2;
- Участники (победители) конкурсов, стимулирующих мероприятий – физические лица, участвующие / одержавшие победу в стимулирующих мероприятиях, проводимых Обществом и/или Партнерами Общества;
- Посетители сайта / Мобильного приложения Общества – физические лица, посещающие официальный сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

о Иные лица, чьи персональные данные обрабатываются Обществом в процессе осуществления своей деятельности.

5.5. Обществом предусмотрены следующие способы обработки персональных данных: Автоматизированная обработка персональных данных (с использованием средств ЭВМ), не автоматизированная обработка персональных данных (без использования средств ЭВМ, смешанная обработка персональных данных (как с использованием средств ЭВМ, так и без их использования).

5.6. Сроки обработки и хранения персональных данных устанавливаются для каждой цели обработки персональных данных отдельно и определяются Обществом с учетом требований законодательства Российской Федерации и/или договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому выступает субъект персональных данных, и/или согласия Субъекта на обработку персональных данных, но в любом случае обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требует соответствующая цель обработки персональных данных и Закон о персональных данных.

5.7. Персональные данные субъектов персональных данных, обрабатываемые в целях, указанных в Приложении № 1 к настоящей Политике, подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или договором, в следующих случаях:

о Достижения цели (целей) обработки персональных данных или утрата необходимости в достижении цели (целей) обработки персональных данных, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

о Выявления факта неправомерной обработки персональных данных и невозможности устранения допущенных нарушений.

о Предъявления субъектом персональных данных или уполномоченным органом требования о прекращении обработки персональных данных, в том числе в случае, когда персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено в Законе о персональных данных.

о Отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено в Законе о персональных данных.

5.8. Способы уничтожения персональных данных определяются в зависимости от способов обработки персональных данных и материальных носителей персональных данных, на которых осуществляется запись и хранение персональных данных.

5.9. Уничтожение персональных данных осуществляется в рамках реагирования на обращение субъекта персональных данных. В случае окончания сроков хранения (по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении) уничтожение персональных данных осуществляется в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента истечения срока хранения персональных данных.

5.10. Персональные данные должны быть уничтожены на всех материальных носителях и в информационной системе персональных данных.

5.11. По результатам проведенного уничтожения персональных данных составляется Акт об уничтожении персональных данных и формируется запись в электронном журнале регистрации событий в информационной системе персональных данных.

6. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ПРОЦЕССЕ ИХ ОБРАБОТКИ

6.1. Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных субъектов персональных данных, защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, копирования, предоставления, изменения, распространения, блокирования, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Законом о персональных данных. В частности, принимаются следующие меры:

- Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных субъектов персональных данных, защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, копирования, предоставления, изменения, распространения, блокирования, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Законом о персональных данных. В частности, принимаются следующие меры:

- Определение актуальных угроз безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных, и применение соответствующих организационных и технических мер защиты для установления уровней защищенности персональных данных;

- Применение средств защиты информации, соответствующих уровням защищенности персональных данных и прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

- Оценка эффективности принимаемых/реализованных мер защиты и обеспечения безопасности персональных данных, в т.ч. до ввода информационных системы в эксплуатацию;

- Обеспечения пропускного режима и управления доступом к персональным данным, техническим средствам, используемым при

обработке персональных данных, средствам защиты информации, средствам обеспечения функционирования информационных систем, а также пропускного режима и управления доступом в помещениях и сооружениях, в которых установлены данные средства;

- Обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- Осуществление организации учета технических средств, входящих в состав информационной системы персональных данных, а также машинных носителей;

- Определение и, при необходимости, актуализация перечня лиц, которым в рамках выполнения трудовых отношений необходим доступ к персональным данным, обработка которых производится в информационной системе персональных данных, а также предоставление доступа к обрабатываемым персональным данным тем Работникам, которым необходим доступ в связи с выполнением ими трудовых обязанностей;

- Обеспечение автоматической регистрации событий безопасности, связанных с изменением прав доступа к персональным данным;

- Реализация мер, направленных на предупреждение и обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным, в т.ч. мер по предупреждению, обнаружению и ликвидации последствий кибер-атак на информационную систему персональных данных и по реагированию на них;

- Обеспечения восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- Ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями Закона о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными нормативными актами по вопросам обработки и защиты персональных данных, а также обучение работников компании в области обработки персональных данных.

7. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ/ЗАПРОСОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъекты персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Обществом, имеют право получить разъяснения по вопросам обработки их персональных данных, путем направления обращения/запроса следующими способами:

- Личное обращение по горячей линии, указанной на официальном сайте Общества;

о Посредством направления официального запроса путем направления письма с использованием Почты России (направление запроса по адресу нахождения Общества: 410076, г. Саратов, ул. им. Орджоникидзе Г.К., д. 24), либо путем направления электронного письма по адресу электронной почты, указанной на официальном сайте Общества.

7.2. В случае направления официального запроса Обществу субъект персональных данных должен указать:

- о Фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя;
- о Сведения о документе удостоверяющего личность субъекта персональных данных (номер документа, дата выдачи и информация о выдавшем его органе) для идентификации субъекта персональных данных;
- о Сведения, подтверждающие наличие факта отношений между Обществом и субъектом персональных данных;
- о Суть запроса субъекта персональных данных, на который требуется ответ Общества;
- о Сведения о способе и адресе для получения обратной связи с целью подготовки Обществом ответа на запрос;
- о Подпись субъекта персональных данных (или его представителя);
- о Документ, подтверждающий полномочия представителя (если запрос направляется не субъектом персональных данных, а его представителем).

7.3. В целях соблюдения прав и законных интересов Субъекта персональных данных и полноты принятия мер в отношении законных требований Субъекта персональных данных для предоставления ему необходимой информации по его обращению/запросу Обществом осуществляется прием и обработка обращений/запросов Субъектов персональных данных, а также контроль обеспечения такого приема обращений/запросов и их обработки.

7.4. При рассмотрении запросов субъектов персональных данных Общество руководствуется положениями Закона о персональных данных. Получив обращение Общество, убедившись в законности запроса, предоставляет субъекту персональных данных и/или его представителю сведения, указанные в запросе, в той форме, в которой направлены обращение/запрос, если иное не указано в обращении/запросе.

7.5. Ответ на обращение/запрос не может содержать персональные данные, принадлежащие иному лицу, за исключением случаев, когда имеются предусмотренные Законом о персональных данных основания для раскрытия таких персональных данных.

7.6. Общество вправе отказать в удовлетворении требований субъекта персональных данных, указанных в соответствующем

обращении/запросе, путем направления мотивированного отказа субъекту персональных данных и/или его представителю, если имеются законные основания для отказа в выполнении/удовлетворении требований соответствующего обращения/запроса субъекта персональных данных.

8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СООКЕ-ФАЙЛОВ И ИНЫХ СРЕДСТВ ВЕБ-АНАЛИТИКИ

8.1. Cookie-файлы хранятся на устройстве субъекта персональных данных в течение периода, который зависит от соответствующего типа cookie-файла. Сессионные cookie-файлы сохраняются только на время посещения сайта. Постоянные cookie-файлы – могут храниться на устройстве субъекта персональных данных и после завершения работы с Сайтом Общества и использоваться Сайтом Общества при его повторном посещении субъектом персональных данных, но не превышая сроки, необходимые для достижения их цели, после чего они автоматически удаляются с устройства пользователя.

8.2. Посещение и использование Сайта Общества по умолчанию предусматривает генерацию и сохранение cookie-файлов. Однако субъект персональных данных вправе в любой момент самостоятельно удалить cookie-файлы с устройства через настройки своего браузера.

8.3. Субъект персональных данных вправе отказаться от принятия cookie-файлов, однако при этом не гарантируется работа всех функций Сайта Общества.

- Общество использует следующие типы cookie-файлов на Сайте Общества в следующих целях:
 - Технические cookies: обеспечивают корректное функционирование сайта, включая настройку языковых предпочтений, настройку геопозиционирования и функциональность разделов.
 - Аналитические cookies: собирают информацию о том, как посетители используют сайт (например, посещаемые страницы, продолжительность сессий). Эти данные помогают анализировать производительность сайта и улучшать его удобство.
 - Функциональные cookies: запоминают настройки пользователя, такие как местоположение или выбранный язык, чтобы повысить удобство использования.
 - Пользователь может настроить использование файлов cookies в своем браузере, однако отключение некоторых из них может повлиять на функциональность сайта. Чтобы узнать, как управлять файлами «cookie» с помощью используемых браузера или устройства, воспользуйтесь инструкцией, предоставляемой разработчиком браузера или производителем устройства, которые Вы используете.
 - Обработываемые файлы «cookie» уничтожаются по достижении указанных выше целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

8.4. Общество использует следующие средства веб-аналитики на Сайте Общества:

- Яндекс Метрика
- В периоды проведения рекламных кампаний – аналитические пиксели других рекламных систем (например, пиксель ВКонтакте и пр.), которым в целях аналитики эффективности рекламных кампаний передаются исключительно обезличенные ID.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ

9.1. В случае неисполнения положений Политики Общество и его работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Контроль за исполнением требований Политики осуществляется ответственным за обработку персональных данных в Обществе.

9.3. Общество не несет ответственность за действия/бездействия третьих лиц, получивших доступ к персональным данным субъектов персональных данных не по вине Общества.

10. АКТУАЛИЗАЦИЯ ПОЛИТИКИ

10.1. Общество может пересмотреть Политику в любой момент при наступлении следующих случаев:

- Решение руководства Общества;
- Изменение законодательства в области персональных данных;
- Получение предписаний уполномоченных органов по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений, затрагивающих область действия настоящей Политики;
- Необходимость изменения процесса обработки персональных данных в Обществе;

10.2. Инициировать внеочередной пересмотр, дополнение и изменение Политики может руководство Общества, а также уполномоченные подразделения Общества, чья деятельность связана с обработкой персональных данных субъектов персональных данных.

10.3. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее публикации на Сайте Общества.

10.4. Если субъект персональных данных продолжает использование Сайта Общества и/или не заявляет требование о прекращении обработки его персональных данных после вступления в силу новой редакции Политики, это означает, что субъект персональных данных согласился с условиями Политики в новой редакции.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящая Политика вводится в действие и становится обязательной для исполнения Обществом и всеми работниками Общества с момента ее утверждения единоличным исполнительным

органом Общества, если иной порядок утверждения Политики не будет установлен в Уставе Общества.

11.2. Политика действует в отношении всех персональных данных субъектов персональных данных, которые Общество получает и обрабатывает в процессе своей деятельности.

11.3. В случае, если по каким-либо причинам одно или несколько положений Политики будут признаны недействительными/ничтожными, данное обстоятельство не будет оказывать влияния на действительность, юридическую силу и применимость остальных положений Политики.

11.4. Политика носит общедоступный характер, что обеспечивается публикацией Политики на Сайте Общества.

11.5. Иные обязанности Общества и субъектов персональных данных не предусмотренные настоящей Политикой определяются Законом о персональных данных.

11.6. Общество не проверяет:

- Дееспособность субъектов персональных данных;
- Достоверность персональных данных, предоставленных субъектом персональных данных;

Приложение:

1. Перечень целей обработки персональных данных, соответствующие им категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы обработки, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ИМ КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ
ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ, СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ, СРОКИ
ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПОРЯДОК ИХ
УНИЧТОЖЕНИЯ**

**1. Соблюдение требований трудового законодательства,
организация и регулирование трудовых отношений**

Цель предполагает:

- обеспечение соблюдения требований трудового, налогового и иного законодательства Российской Федерации;
- содействие в трудоустройстве работников, адаптации, обучения и продвижении по работе;
- расчет и выплата заработной платы;
- исполнение обязательств Общества перед Работниками;
- оценку компетенций Работников;
- обеспечение предоставления условий труда, обусловленных трудовым договором;
- учет рабочего времени;
- контроль количества и качества выполняемой работы;
- обеспечение сохранности имущества работодателя;
- организация воинского учета работодателем;
- контроль за безопасностью производства работ;
- социальное страхование работников;
- обеспечение возможности использования автоматизированных сервисов для управления кадровыми вопросами и администрирования кадрового делопроизводства (прием на работу, предоставление отпуска, перевод на другую должность, увольнение и иные кадровые мероприятия);
- обеспечение организации служебных поездок и командировок;
- предоставление сведений и отчетности в компетентные государственные органы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- обеспечение работников льготами и гарантиями, предусмотренными законом и локальными нормативными актами работодателя;
- организация эффективной коммуникации;
- осуществление иных действий, вытекающих из заявленной цели.

Категории субъектов персональных данных:

- Работники Общества;
- Бывшие (уволенные) работники Общества;
- Родственники работников Общества;

Категории персональных данных:**А. Работники Общества****Общедоступные и иные персональные данные:**

Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); дата рождения, месяц рождения, год рождения; место рождения; пол; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, срок его действия, цифровое изображение таких документов; адрес места жительства (адрес регистрации по месту жительства/пребывания, адрес фактического проживания); номер контактного телефона, адрес электронной почты и сведения о других каналах и способах связи, в том числе с помощью мессенджеров; корпоративный номер телефона, логин работника в корпоративной сети и адрес его корпоративной почты; фотография работника; сведения о том, резидентом какой страны является субъект персональных данных; сведения о расходах/доходах; данные миграционной карты (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о семейном положении и составе семьи; сведения свидетельства о браке, его цифровое изображение; данные свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния, относящихся к заявленной цели обработки, сведения о детях (в том числе сведения справок о рождении детей и свидетельств о рождении, их цифровые изображения); сведения об имеющемся транспортном средстве (сведения, указанные в свидетельстве о регистрации транспортного средства); данные водительского удостоверения; отношение к воинской обязанности; сведения, содержащиеся в документах воинского учета (военного билета или документа, выдаваемого вместо него, удостоверения о призыве), цифровые изображения документов воинского учета), необходимые для оформления карточки гражданина, подлежащего воинскому учету; сведения о работе (сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности, включая места работы, наименования работодателей, даты приема и увольнения, период работы); должность; структурное подразделение; сведения о профессии; сведения о месте работы (расположении рабочего места); табельный номер; данные из системы учета посещений; данные о категориях премирования; сведения о доходах, заработной плате и ее составных частях, в том числе коэффициенты и суммы премирования; банковские реквизиты; номер лицевого счета; сведения об имеющихся исполнительных производствах (исполнительных листах / судебных приказах), включая сведения о выплате алиментов; сведения о социальных льготах; сведения о достижениях; данные о награждениях и

поощрениях; сведения о дисциплинарных взысканиях; сведения об образовании, обучении, профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, аттестации работника (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, обучении, переподготовке, повышении квалификации, прохождении аттестации, квалификация, специальность, направление по документу об образовании, цифровое изображение таких документов); данные материалов по повышению квалификации и переподготовке, аттестации работника, служебных расследований; сведения об ученой степени; сведения о результатах обучения, аттестации, тестирования, в том числе в результате обучения, аттестации или тестирования у работодателя и его партнеров; информация о владении иностранными языками, степень владения ими; сведения разрешения на работу и цифровое изображение такого документа, сведения о патенте и цифровое изображение такого документа; сведения об оплате патента и документы, подтверждающие такую оплату; сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, иные специальные знания); сведения о кадровых мероприятиях и содержание трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним, личных карточек, трудовых книжек, приказов по личному составу, приказов о командировках, приказов или реестров служебных поездок, предоставлении отпусков, выплатах; сведения, необходимые для заполнения личной карточки по форме Т-2; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы; сведения о налоговых вычетах; аудиозапись и видеозапись, в том числе осуществляемые для целей обеспечения сохранности имущества работодателя, охраны его помещений и территории, в целях контроля за безопасностью производства работ, а также в процессе осуществления поддержки с использованием линий корпоративной связи, сведения о действиях на сайте/сайтах в веб-приложениях/мобильных приложениях, информационных системах работодателя и связанная с действиями информация (в том числе о дате/времени, когда совершались действия, об ID используемого устройства, ID (идентификаторе/уникальном коде, присваиваемом субъекту персональных данных), IP-адресе, типе используемого устройства, типе операционной системы устройства, используемого субъектом персональных данных,

Специальные категории персональных данных:

Сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу возможности выполнения работником трудовой функции и предоставлению льгот и гарантий; сведения о судимости.

Биометрические персональные данные:

Не обрабатываются.

Б. Бывшие работники Общества

Общедоступные и иные персональные данные:

Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); дата рождения, месяц рождения, год рождения, место рождения; гражданство; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, срок его действия; адрес места жительства (адрес регистрации по месту жительства/пребывания, адрес фактического проживания); номер контактного телефона, адрес электронной почты и сведения о других каналах и способах связи, в том числе с помощью мессенджеров; корпоративный номер телефона, логин бывшего работника в корпоративной сети и адрес его корпоративной почты; сведения о том, резидентом какой страны являлся субъект персональных данных в период работы; сведения о расходах/доходах; данные миграционной карты (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика; сведения о налоговом статусе; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о семейном положении и составе семьи; данные иных свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния, необходимых для достижения заявленных целей обработки, сведения о детях (в том числе сведения справок о рождении детей и свидетельств о рождении, их цифровые изображения); сведения об имеющемся транспортном средстве (сведения, указанные в свидетельстве о регистрации транспортного средства; сведения о наличии водительского удостоверения (сведения, указанные в водительском удостоверении); отношение к воинской обязанности; сведения, содержащиеся в документах воинского учета (военного билета или документа, выдаваемого вместо него, удостоверения о призыве), необходимые для оформления карточки гражданина, подлежащего воинскому учету; сведения о работе (сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности, включая места работы, наименования работодателей, даты приема и увольнения, период работы); должность; структурное подразделение; сведения о профессии; сведения о месте работы (расположении рабочего места); табельный номер; данные из системы учета посещений; сведения о доходах, заработной плате и ее составных частях, в том числе коэффициенты и суммы премирования; банковские реквизиты; сведения об имеющихся в период работы исполнительных производствах (исполнительных листах / судебных приказах), включая сведения о выплате алиментов; сведения о социальных льготах; данные о награждениях и поощрениях; сведения о дисциплинарных взысканиях; сведения об образовании, обучении, профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, аттестации работника (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, обучении, переподготовке, повышении квалификации, прохождении аттестации, квалификация, специальность, направление по документу об образовании, цифровое изображение таких документов); данные материалов по повышению квалификации и переподготовке, аттестации работника, служебных расследований; сведения об ученой степени;

сведения о результатах обучения, аттестации, тестирования, в том числе в результате обучения, аттестации или тестирования у работодателя и его партнеров информация о владении иностранными языками, степень владения ими; сведения разрешения на работу, сведения о патенте; сведения об оплате патента и документы, подтверждающие такую оплату; сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, иные специальные знания); сведения о кадровых мероприятиях и содержание трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним, личных карточек, трудовых книжек, приказов по личному составу, приказов о командировках, приказов или реестров служебных поездок, предоставлении отпусков, выплатах - сведения, необходимые для заполнения личной карточки по форме Т-2; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы; сведения о налоговых вычетах; аудиозапись и видеозапись, в том числе осуществляемые для целей обеспечения сохранности имущества работодателя, охраны его помещений и территории, в целях контроля за безопасностью производства работ, а также в процессе осуществления поддержки с использованием линий корпоративной связи, сведения о действиях на сайте/сайтах в веб-приложениях/мобильных приложениях, информационных системах работодателя и связанная с действиями информация (в том числе о дате/времени, когда совершались действия, об ID используемого устройства, ID (идентификаторе/уникальном коде, присваиваемом субъекту персональных данных), IP-адресе, типе используемого устройства, типе операционной системы устройства, используемого субъектом персональных данных,

Специальные категории персональных данных:

Сведения о состоянии здоровья, которые относятся к предоставлению льгот и гарантий

Биометрические персональные данные:

Не обрабатываются

В. Родственники работника

Общедоступные и иные персональные данные:

Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); дата рождения; месяц рождения; год рождения; степень родства; место работы; сведения о семейном положении; сведения о детях (в том числе сведения свидетельства о рождении); сведения свидетельства о браке; банковские реквизиты; сведения о способах связи с указанными в настоящем пункте лицами, включая номер телефона; адрес электронной почты.

Специальные категории персональных данных:

Сведения о состоянии здоровья

Биометрические персональные данные:

Не обрабатываются

Способы обработки персональных данных:

Смешанная обработка

Сроки хранения персональных данных:

Устанавливаются в соответствии с положениями п. 5.6. Политики с учетом соблюдения сроков хранения документов, определяемых на основании Приказа Росархива от 20.12.2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», Закона об обработке персональных данных и достижения целей обработки персональных данных

Порядок уничтожения персональных данных

В соответствии с положениями п.п. 5.7. - 5.11. Политики

2. Поиск и подбор персонала

Цель предполагает:

- Поиск и отбор кандидатов для замещения вакантных должностей Общества и/или Партнеров Общества;
- Содействие в трудоустройстве кандидатов, продвижение по службе;
- Организация собеседований для приема кандидатов на работу;
- Оценка компетенций кандидатов;
- Формирование кадрового резерва;
- Повышение узнаваемости Общества как работодателя на рынке труда Российской Федерации
- осуществление иных действий, вытекающих из заявленной цели.

Категории субъектов персональных данных:

- Кандидаты (соискатели);
- Родственники кандидата (соискателя).

Категории персональных данных:

А. Кандидаты (соискатели)

Общедоступные и иные персональные данные:

Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); дата рождения, месяц рождения, год рождения, место рождения; пол; гражданство (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, срок его действия, цифровое изображение таких документов; адрес места жительства (адрес регистрации по месту жительства/пребывания, адрес фактического проживания); номер контактного телефона, адрес электронной почты и сведения о других

каналах и способах связи, в том числе с помощью мессенджеров; сведения о расходах/доходах; данные миграционной карты (при наличии); идентификационный номер налогоплательщика; сведения о налоговом статусе; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о семейном положении и составе семьи; сведения свидетельства о браке, его цифровое изображение; данные иных свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния, относящихся к заявленной цели обработки, сведения о детях (в том числе сведения справок о рождении детей и свидетельств о рождении, их цифровые изображения); данные водительского удостоверения; сведения об имеющемся транспортном средстве; отношение к воинской обязанности; сведения, содержащиеся в документах воинского учета (военного билета или документа, выдаваемого вместо него, удостоверения о призыве), цифровые изображения документов воинского учета), необходимые для оформления карточки гражданина, подлежащего воинскому учету; сведения о работе (сведения о трудовом стаже и трудовой деятельности, включая места работы, наименования работодателей, даты приема и увольнения, период работы); должность; сведения о профессии; сведения об имеющихся исполнительных производствах (исполнительных листах / судебных приказах), включая сведения о выплате алиментов; реквизиты банковской карты; номер лицевого счета; сведения о достижениях; данные о награждениях и поощрениях; сведения о дисциплинарных взысканиях; сведения об образовании, обучении, профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, аттестации работника (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, обучении, переподготовке, повышении квалификации, прохождении аттестации, квалификация, специальность, направление по документу об образовании, цифровое изображение таких документов); сведения об ученой степени; сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере); информация о владении иностранными языками, степень владения ими; сведения разрешения на работу и цифровое изображение такого документа, сведения о патенте и цифровое изображение такого документа; сведения об оплате патента и документы, подтверждающие такую оплату.

Специальные категории персональных данных:

Сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу возможности выполнения работником трудовой функции и предоставлению льгот и гарантий; сведения о судимости.

Биометрические персональные данные:

Не обрабатываются.

Б. Родственники кандидатов.

Общедоступные и иные персональные данные:

Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); дата рождения; месяц рождения;

год рождения; степень родства; место работы; сведения о семейном положении; сведения о детях (в том числе сведения свидетельства о рождении); сведения свидетельства о браке; банковские реквизиты; сведения о способах связи с указанными в настоящем пункте лицами, включая номер телефона; адрес электронной почты.

Специальные категории персональных данных:

Не обрабатываются

Биометрические персональные данные:

Не обрабатываются

Способы обработки персональных данных:

Смешанная обработка

Сроки хранения персональных данных:

Устанавливаются в соответствии с положениями п. 5.6. Политики с учетом соблюдения сроков хранения документов, определяемых на основании Приказа Росархива от 20.12.2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», Закона об обработке персональных данных и достижения целей обработки персональных данных

Порядок уничтожения персональных данных

В соответствии с положениями п.п. 5.7. - 5.11. Политики

3. Обеспечение доступа на территорию и в помещения Общества

Цель предполагает:

- Организация пропускного режима на объектах Общества
- Оформление пропусков для доступа на территорию и в помещения Общества;
- Обеспечение доступа на объекты Общества для проведения различных мероприятий на территории и в помещениях Общества;
- Осуществление иных действий, вытекающих из заявленной цели

Категории субъектов персональных данных:

- Работники;
- Посетители Общества.

Категории персональных данных:

А. Работники

Общедоступные и иные персональные данные:

Фамилия, имя, отчество; номер телефона; номер корпоративного телефона; адрес электронной почты, адрес корпоративной почты; сведения о месте работы (должность; структурное подразделение; расположении рабочего места); данные из системы учета посещений.

Специальные категории персональных данных:

Не обрабатываются

Биометрические персональные данные:

Не обрабатываются

Б. Посетители Общества

Общедоступные и иные персональные данные:

Фамилия, имя, отчество; данные документов, удостоверяющих личность; сведения о дате выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его государственном органе; место работы; должность; структурное подразделение.

Специальные категории персональных данных:

Не обрабатываются

Биометрические персональные данные:

Не обрабатываются

Способы обработки персональных данных:

Смешанная

Сроки хранения персональных данных:

Устанавливаются в соответствии с положениями п. 5.6. Политики с учетом соблюдения сроков хранения документов, определяемых на основании Приказа Росархива от 20.12.2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», Закона об обработке персональных данных и достижения целей обработки персональных данных

Порядок уничтожения персональных данных

В соответствии с положениями п.п. 5.7. - 5.11. Политики

4. Предоставление материальной помощи

Цель предполагает:

- о Оказание поддержки работникам в случае тяжелой жизненной ситуации;
- о Организация сбора средств среди коллег Работника для оказания дополнительной поддержки;
- о Осуществление иных действий, необходимых для достижения заявленной цели обработки персональных данных;

Категории субъектов персональных данных:

- Работники;
- Родственники работников;

Категории персональных данных:

А. Работники Общества

Общедоступные и иные персональные данные:

Фамилия, имя, отчество; дата рождения; месяц рождения; год рождения; место рождения; место работы; должность; структурное подразделение; номер телефона, номер корпоративного телефона; адрес электронной почты, адрес корпоративной почты; банковские реквизиты; имущественное положение; идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о семейном положении; сведения о детях; данные свидетельства/акта о смерти; сведения о социальных и иных льготах; банковские реквизиты; сведения о произведенных в связи с тяжелой жизненной ситуацией или заболеванием расходах.

Специальные категории персональных данных:

Сведения о состоянии здоровья;

Биометрические персональные данные:

Не обрабатываются.

Б. Родственники работников.

Общедоступные и иные персональные данные:

Фамилия, имя, отчество; дата рождения; месяц рождения; год рождения; номер телефона; адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); адрес проживания (фактический адрес) ребенка, имеющего инвалидность; сведения о семейном положении; сведения о детях; данные свидетельства/акта о смерти; сведения о социальных и иных льготах; банковские реквизиты; сведения о произведенных в связи с тяжелой жизненной ситуацией или заболеванием расходах.

Специальные категории персональных данных:

Сведения о состоянии здоровья;

Биометрические персональные данные:

Не обрабатываются.

Способы обработки персональных данных:

Смешанная обработка

Сроки хранения персональных данных:

Устанавливаются в соответствии с положениями п. 5.6. Политики с учетом соблюдения сроков хранения документов, определяемых на основании Приказа Росархива от 20.12.2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», Закона об обработке персональных данных и достижения целей обработки персональных данных

Порядок уничтожения персональных данных

В соответствии с положениями п.п. 5.7. - 5.11. Политики

5. Организация добровольного медицинского и иного страхования, предоставление льгот и корпоративных привилегий

Цель предполагает:

- Организация предоставления работникам и родственникам и/или связанных с ними лиц дополнительного медицинского страхования, страхования от несчастных случаев и тяжелых заболеваний, обеспечение их участия в иных программах управления здоровьем;
- Предоставление корпоративного такси и трансфера;
- Организация и проведение корпоративных мероприятий;
- Организация переезда и проживания работников общества;
- предоставление сведений и отчетности в компетентные государственные органы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- Осуществление иных действий для реализации заявленной цели обработки персональных данных;

Категории субъектов персональных данных:

- Работники;
- Родственники работников;

Категории персональных данных:

А. Работники Общества

Общедоступные и иные персональные данные:

Фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; месяц рождения; год рождения; место работы; должность; структурное подразделение; номер телефона, номер корпоративного телефона; адрес электронной почты, адрес корпоративной почты; адрес (адрес регистрации по месту жительства/пребывания, адрес проживания (фактический адрес); логин работника в корпоративной сети; сведения о расходах/доходах; данные документов, удостоверяющих личность; сведения о дате выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его государственном

органе; сведения о смене ранее выданного документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о семейном положении; сведения о детях (в том числе сведения свидетельства о рождении); сведения свидетельства о браке; сведения об имеющемся транспортном средстве (сведения, указанные в свидетельстве о регистрации транспортного средства; сведения о наличии водительского удостоверения (сведения, указанные в водительском удостоверении); сведения о социальных и иных льготах; банковские реквизиты.

Специальные категории персональных данных:

Сведения о состоянии здоровья;

Биометрические персональные данные:

Не обрабатываются.

Б. Родственники работников.

Общедоступные и иные персональные данные:

Фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты; дата рождения; месяц рождения; год рождения; адрес (адрес регистрации по месту жительства/пребывания, адрес проживания (фактический адрес); сведения о расходах/доходах; данные документов, удостоверяющих личность; сведения о дате выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его государственном органе; возраст; идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о семейном положении; сведения о детях (в том числе сведения свидетельства о рождении); сведения свидетельства о браке; банковские реквизиты; сведения об имеющемся транспортном средстве (сведения, указанные в свидетельстве о регистрации транспортного средства; сведения о наличии водительского удостоверения (сведения, указанные в водительском удостоверении); сведения о социальных и иных льготах.

Специальные категории персональных данных:

Сведения о состоянии здоровья;

Биометрические персональные данные:

Не обрабатываются.

Способы обработки персональных данных:

Смешанная обработка

Сроки хранения персональных данных:

Устанавливаются в соответствии с положениями п. 5.6. Политики с учетом соблюдения сроков хранения документов, определяемых на основании Приказа Росархива от 20.12.2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного

самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», Закона об обработке персональных данных и достижения целей обработки персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных

В соответствии с положениями п.п. 5.7. - 5.11. Политики

6. Корпоративное управление Обществом

Цель предполагает:

- Обеспечение и контроль реализации процедур корпоративного управления (одобрения);
- Подготовка документов корпоративного одобрения в соответствии с Уставом Общества;
- Предоставление сведений и отчетности в компетентные государственные органы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- Осуществление иных действий, вытекающих из заявленной цели обработки персональных данных;

Категории субъектов персональных данных:

- Участники корпоративного управления (участники Общества; члены совета директоров; единоличный исполнительный орган);

А. Участники корпоративного управления

Общедоступные и иные персональные данные:

Фамилия, имя, отчество; дата рождения; месяц рождения; год рождения; номер телефона; адрес электронной почты; место работы; должность; гражданство (резидентство); адрес (адрес регистрации по месту жительства/пребывания, адрес проживания (фактический адрес); сведения о расходах/доходах; данные документов, удостоверяющих личность; сведения о дате выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его государственном органе; сведения о смене ранее выданного документа, удостоверяющего личность; сведения о дееспособности, не связанные с состоянием здоровья; сведения о семейном положении; образец подписи.

Специальные категории персональных данных:

Сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости;

Биометрические персональные данные:

Не обрабатываются

Способы обработки персональных данных:

Смешанная обработка

Сроки хранения персональных данных:

Устанавливаются в соответствии с положениями п. 5.6. Политики с учетом соблюдения сроков хранения документов, определяемых на основании Приказа Росархива от 20.12.2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», Закона об обработке персональных данных и достижения целей обработки персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных

В соответствии с положениями п.п. 5.7. - 5.11. Политики

7. Обеспечение исполнения обязательств Общества

Цель предполагает:

- Подготовка и заключение договоров поручительства и иных документов для обеспечения обязательств Общества перед третьими лицами;
- Осуществление иных действий, вытекающих из заявленной цели обработки персональных данных;

Категории субъектов персональных данных:

- Участники корпоративного управления (участники Общества; члены совета директоров; единоличный исполнительный орган);
- Поручители (физические лица);

Категории персональных данных:

А. Участники корпоративного управления

Общедоступные и иные персональные данные:

Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); дата рождения; месяц рождения; год рождения; номер телефона; адрес электронной почты; место работы; должность; гражданство; адрес (адрес регистрации по месту жительства/пребывания, адрес проживания (фактический адрес); идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о семейном положении; данные документов, удостоверяющих личность; сведения о дате выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его государственном органе; сведения о смене ранее выданного документа, удостоверяющего личность; сведения о дееспособности, не связанные с состоянием здоровья; образец подписи.

Специальные категории персональных данных:

Не обрабатываются

Биометрические персональные данные:

Не обрабатываются

Б. Поручители (физические лица)

Общедоступные и иные персональные данные:

Фамилия, имя, отчество; дата рождения; месяц рождения; номер телефона; адрес электронной почты; гражданство; адрес (адрес регистрации по месту жительства/пребывания, адрес проживания (фактический адрес); Идентификационный номер налогоплательщика; сведения о налоговом статусе; Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); данные документов, удостоверяющих личность; сведения о дате выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его государственном органе; Сведения о смене ранее выданного документа, удостоверяющего личность; сведения о дееспособности, не связанные с состоянием здоровья; сведения о семейном положении; образец подписи.

Специальные категории персональных данных:

Не обрабатываются

Биометрические персональные данные:

Не обрабатываются

Способы обработки персональных данных:

Смешанная обработка

Сроки хранения персональных данных:

Устанавливаются в соответствии с положениями п. 5.6. Политики с учетом соблюдения сроков хранения документов, определяемых на основании Приказа Росархива от 20.12.2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», Закона об обработке персональных данных и достижения целей обработки персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных

В соответствии с положениями п.п. 5.7. - 5.11. Политики

8. Заключение Обществом договоров гражданско-правового характера

Цель предполагает:

- Ведение переговоров с контрагентами Общества;
- Проверка контрагентов в целях соблюдения должной осмотрительности при выборе контрагента;
- Взаимодействие с контрагентами Общества по вопросам заключения и исполнения договоров гражданско-правового характера

Общества (включая предварительные договоры и соглашения о сотрудничестве и т.д.);

- Предоставление обеспечения исполнения обязательств по заключенным договорам;

- Исполнение обязательств по заключенным договорам в пользу третьих лиц.

- Предоставление сведений и отчетности в компетентные государственные органы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

- Осуществление иных действий для достижения заявленной цели обработки персональных данных

Категории субъектов персональных данных:

- Работники;
- Контрагенты Общества (физические лица);
- Представители контрагентов Общества (физические и юридические лица);
- Выгодоприобретатели;
- Благополучатели;
- Поручители;
- Лица, данные которых предоставлены контрагентами Общества.

Категории персональных данных:

А. Работники

Общедоступные и иные персональные данные:

Фамилия, имя, отчество; место работы; должность; номер телефона; адрес электронной почты; данные аккаунтов (никнейм, идентификатор) в мессенджерах; сведения о данных доверенности и предоставленных полномочиях; срок действия полномочий.

Специальные категории персональных данных:

Не обрабатываются

Биометрические персональные данные:

Не обрабатываются

Б. Контрагенты Общества (физические лица)

Общедоступные и иные персональные данные:

Фамилия, имя, отчество; дата рождения; месяц рождения; год рождения; адрес (адрес регистрации по месту жительства/пребывания, адрес проживания (фактический адрес); адрес доставки товаров / оказания услуг / выполнения работ; номер телефона; адрес электронной почты; данные аккаунтов (никнейм, идентификатор) в мессенджерах; Гражданство; данные документов, удостоверяющих личность; сведения о дате выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его государственном органе; сведения о смене ранее выданного документа,

удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о налоговом статусе (применяемой системе налогообложения); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); банковские реквизиты; дата и номер заключенного договора; сумма и назначение платежей; дата и время платежей; данные о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; основной государственный номер индивидуального предпринимателя; адрес места фактического осуществления деятельности; регистрационный номер члена саморегулируемой организации (СРО); дата регистрации в реестре СРО; сведения о соответствии члена СРО условиям членства; сведения о имуществе, необходимом для исполнения обязательств; сведения о наличии лицензий на лицензируемые виды деятельности.

Специальные категории персональных данных:

Не обрабатываются

Биометрические персональные данные:

Не обрабатываются

В. Представители контрагентов Общества

Общедоступные и иные персональные данные:

Фамилия, имя, отчество; место работы; должность; номер телефона; адрес электронной почты; почтовый адрес для отправки корреспонденции; данные аккаунтов (никнейм, идентификатор) в мессенджерах; сведения о данных доверенности и предоставленных полномочиях; срок действия полномочий; данные документов, удостоверяющих личность; сведения о дате выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его государственном органе; сведения о смене ранее выданного документа, удостоверяющего личность.

Специальные категории персональных данных:

Не обрабатываются

Биометрические персональные данные:

Не обрабатываются

Г. Выгодоприобретатели

Общедоступные и иные персональные данные:

Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); дата рождения; месяц рождения; год рождения; адрес (адрес регистрации по месту жительства/пребывания, адрес проживания (фактический адрес)); почтовый адрес для отправки корреспонденции; номер телефона; адрес электронной почты; банковские реквизиты; данные документов, удостоверяющих личность; сведения о дате выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его государственном органе; сведения о смене ранее выданного документа, удостоверяющего

личность; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о налоговом статусе (применяемой системе налогообложения); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); место осуществления основной деятельности; адрес доставки товаров / оказания услуг / выполнения работ; дата и номер заключенного договора.

Специальные категории персональных данных:

Не обрабатываются

Биометрические персональные данные:

Не обрабатываются

Д. Благополучатели

Общедоступные и иные персональные данные:

Фамилия, имя, отчество; дата рождения; месяц рождения; год рождения; место работы; должность; данные документов, удостоверяющих личность; сведения о дате выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его государственном органе; сведения о смене ранее выданного документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика; Сведения о налоговом статусе (применяемой системе налогообложения); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); дата и номер договора; номер телефона; адрес электронной почты; почтовый адрес для отправки корреспонденции; данные аккаунтов (никнейм, идентификатор) в мессенджерах; место осуществления основной деятельности; дата и номер заключенного договора; адрес доставки товаров / оказания услуг / выполнения работ.

Специальные категории персональных данных:

Не обрабатываются

Биометрические персональные данные:

Не обрабатываются

Е. Поручители

Общедоступные и иные персональные данные:

Фамилия, имя, отчество; дата рождения; месяц рождения; год рождения; место работы; должность; номер телефона; адрес электронной почты; почтовый адрес для отправки корреспонденции; данные аккаунтов (никнейм, идентификатор) в мессенджерах; данные документов, удостоверяющих личность; сведения о дате выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его государственном органе; сведения о смене ранее выданного документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика; Сведения о налоговом статусе (применяемой системе налогообложения); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о семейном положении; сведения о имуществе, необходимом для исполнения обязательств;

Специальные категории персональных данных:

Не обрабатываются

Биометрические персональные данные:

Не обрабатываются

Ж. Лица, данные которых предоставлены контрагентами Общества
Общедоступные и иные персональные данные:

Фамилия, имя, отчество; дата рождения; месяц рождения; год рождения; город проживания; номер телефона; адрес электронной почты; данные аккаунтов (никнейм, идентификатор) в мессенджерах; дата и номер заключенного договора; сумма и назначение платежей; дата и время платежей; адрес доставки товаров / оказания услуг / выполнения работ.

Специальные категории персональных данных:

Не обрабатываются

Биометрические персональные данные:

Не обрабатываются

Способы обработки персональных данных:

Смешанная обработка

Сроки хранения персональных данных:

Устанавливаются в соответствии с положениями п. 5.6. Политики с учетом соблюдения сроков хранения документов, определяемых на основании Приказа Росархива от 20.12.2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», Закона об обработке персональных данных и достижения целей обработки персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных

В соответствии с положениями п.п. 5.7. - 5.11. Политики

9. Реализация Товаров / Услуг Клиентам Партнерами Общества

Цель предполагает:

- о Ведение базы данных клиентов и потенциальных клиентов для идентификации заказов в рамках гарантийного обслуживания;
- о Авторизация Клиентов в Личном кабинете на Сайте/Мобильном приложении Общества;
- о Заключение договоров розничной купли-продажи и иных договоров между Клиентом и одним из партнеров Общества;

- Обработка заявок на оформление кредитов/рассрочек для покупки Товара;
- Предоставление информации по вопросам изготовления Товаров и обработки персональных данных клиентов.
- Предоставление сведений и отчетности в компетентные государственные органы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- Осуществления иных действий для достижения заявленной цели обработки персональных данных.

Категории субъектов персональных данных:

- Работники (работники партнеров Общества);
- Клиенты;
- Потенциальные клиенты;
- Представители клиентов/потенциальных клиентов;
- Выгодоприобретатели;

Категории персональных данных:

А. Работники Партнеров Общества

Общедоступные и иные персональные данные:

Фамилия, имя, отчество; должность; номер телефона; адрес электронной почты; данные аккаунтов (никнейм, идентификатор) в мессенджерах; место работы; сведения о данных доверенности и предоставленных полномочиях; срок действия полномочий.

Специальные категории персональных данных:

Не обрабатываются

Биометрические персональные данные:

Не обрабатываются

Б. Клиенты

Общедоступные и иные персональные данные:

Фамилия, имя, отчество; дата рождения; месяц рождения; год рождения; адрес доставки товаров / оказания услуг / выполнения работ; номер телефона; адрес электронной почты; данные аккаунтов (никнейм, идентификатор) в мессенджерах; сведения о действиях на сайте Общества и Мобильном приложении Общества; а также связанная с действиями информация (дата/время, когда совершались действия, IP-адрес, данные cookie-файлов, типе используемого устройства, ID используемого устройства, типе операционной системы устройства, используемого субъектом персональных данных); сведения о приобретаемых товарах / услугах; дата и номер заключенного договора; город проживания; данные документов, удостоверяющих личность; сведения о дате выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его государственном органе; сведения о смене ранее

выданного документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о налоговом статусе (применяемой системе налогообложения); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); банковские реквизиты; данные о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; основной государственный номер индивидуального предпринимателя.

Специальные категории персональных данных:

Не обрабатываются

Биометрические персональные данные:

Не обрабатываются

В. Потенциальные клиенты

Фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты; данные аккаунтов (никнейм, идентификатор) в мессенджерах; сведения о действиях на сайте Общества и Мобильном приложении Общества; а также связанная с действиями информация (дата/время, когда совершались действия, IP-адрес, данные cookie-файлов, типе используемого устройства, ID используемого устройства, типе операционной системы устройства, используемого субъектом персональных данных); город проживания.

Специальные категории персональных данных:

Не обрабатываются

Биометрические персональные данные:

Не обрабатываются

Г. Представитель клиента/потенциального клиента

Общедоступные и иные персональные данные:

Фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты; почтовый адрес для отправки корреспонденции; данные аккаунтов (никнейм, идентификатор) в мессенджерах; сведения о данных доверенности и предоставленных полномочиях; срок действия полномочий.

Специальные категории персональных данных:

Не обрабатываются

Биометрические персональные данные:

Не обрабатываются

Д. Выгодоприобретатели

Общедоступные и иные персональные данные:

Фамилия, имя, отчество; дата рождения; месяц рождения; год рождения; адрес доставки товаров / оказания услуг / выполнения работ; почтовый адрес для отправки корреспонденции; номер телефона; адрес электронной почты; данные документов, удостоверяющих личность; сведения о дате выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его государственном органе; идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета

(СНИЛС); сведения о семейном положении; дата и номер заключенного договора; сведения о приобретаемых товарах/услугах; банковские реквизиты.

Специальные категории персональных данных:

Не обрабатываются

Биометрические персональные данные:

Не обрабатываются

Способы обработки персональных данных:

Смешанная обработка

Сроки хранения персональных данных:

Устанавливаются в соответствии с положениями п. 5.6. Политики с учетом соблюдения сроков хранения документов, определяемых на основании Приказа Росархива от 20.12.2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», Закона об обработке персональных данных и достижения целей обработки персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных

В соответствии с положениями п.п. 5.7. - 5.11. Политики

10. Продвижение товаров и услуг

Цель предполагает:

- Проведение аналитических, статистических, маркетинговых исследований и опросов для определения целевой аудитории потенциальных клиентов;
- Определение интересов целевой аудитории для формирования релевантных предложений Товаров и услуг, а также рекламных материалов;
- Осуществление маркетинговых коммуникаций по электронной почте, sms и т.д.
- Таргетированная реклама / лидогенерация для привлечения внимания к бренду Общества и/или партнеров Общества;
- Проведение выставок, стимулирующих мероприятий, акций, иных программ и обеспечения возможности участия в них;
- Предоставление сведений и отчетности в компетентные государственные органы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- Осуществления иных действий для достижения заявленной цели обработки персональных данных.

Категории субъектов персональных данных:

- Клиенты;
- Потенциальные клиенты;
- Представители клиентов/потенциальных клиентов;
- Участники (победители) конкурсов, стимулирующих мероприятий;
- Лица, проявляющие интерес к бренду Общества и/или партнеров Общества;

Категории персональных данных:

А. Клиенты

Общедоступные и иные персональные данные:

Фамилия, имя, отчество; дата рождения; месяц рождения; год рождения; номер телефона; адрес электронной почты; данные аккаунтов (никнейм, идентификатор) в мессенджерах; логин Клиента в личном кабинете; сведения о действиях на сайте Общества и Мобильном приложении Общества а также связанная с действиями информация (дата/время, когда совершались действия, IP-адрес, данные cookie-файлов, типе используемого устройства, ID используемого устройства, типе операционной системы устройства, используемого субъектом персональных данных); дата и номер договора; город проживания; сведения о предпочтениях; сведения о выбранных/полученных Клиентом Товарах/услугах.

Специальные категории персональных данных:

Не обрабатываются

Биометрические персональные данные:

Не обрабатываются.

Б. Потенциальные клиенты

Общедоступные и иные персональные данные:

Фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты; город проживания; сведения о действиях на сайте Общества и Мобильном приложении Общества; а также связанная с действиями информация (дата/время, когда совершались действия, IP-адрес, данные cookie-файлов, типе используемого устройства, ID используемого устройства, типе операционной системы устройства, используемого субъектом персональных данных); сведения о предпочтениях.

Специальные категории персональных данных:

Не обрабатываются

Биометрические персональные данные:

Не обрабатываются

В. Представители Клиентов

Общедоступные и иные персональные данные:

Фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты; почтовый адрес для отправки корреспонденции; данные аккаунтов (никнейм, идентификатор) в мессенджерах; сведения о данных доверенности и предоставленных полномочиях; срок действия полномочий.

Специальные категории персональных данных:

Не обрабатываются

Биометрические персональные данные:

Не обрабатываются

Г. Участники (победители) конкурсов, стимулирующих мероприятий

Общедоступные и иные персональные данные:

Фамилия, имя, отчество; дата рождения; месяц рождения; год рождения; номер телефона; адрес электронной почты; фотографическое изображение; данные документов, удостоверяющих личность; сведения о дате выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его государственном органе; идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о налоговом статусе; данные аккаунтов (никнейм, идентификатор) в мессенджерах; номер и дата заключенного договора; сведения о приобретаемых товарах / услугах; сведения о социальных и иных льготах; банковские реквизиты.

Специальные категории персональных данных:

Не обрабатываются;

Биометрические персональные данные:

Не обрабатываются.

Д. Лица, проявившие интерес, проявляющие интерес к бренду Общества и/или партнеров Общества;

Общедоступные и иные персональные данные:

Фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты; город проживания; сведения о действиях на сайте Общества и Мобильном приложении Общества, а также связанная с действиями информация (дата/время, когда совершались действия, IP-адрес, данные cookie-файлов, типе используемого устройства, ID используемого устройства, типе операционной системы устройства, используемого субъектом персональных данных); сведения о предпочтениях.

Специальные категории персональных данных:

Не обрабатываются

Биометрические персональные данные:

Не обрабатываются

Способы обработки персональных данных:

Смешанная обработка

Сроки хранения персональных данных:

Устанавливаются в соответствии с положениями п. 5.6. Политики с учетом соблюдения сроков хранения документов, определяемых на основании Приказа Росархива от 20.12.2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», Закона об обработке персональных данных и достижения целей обработки персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных

В соответствии с положениями п.п. 5.7. - 5.11. Политики

11. Обеспечение работы Сайта/Мобильного приложения Общества

Цель предполагает:

- Обеспечение нормальной и безопасной работы Сайта/Мобильного приложения Общества;
- Сбор данных через веб-формы на Сайте/Мобильном приложении Общества для администрирования и поддержки;
- Обработка заявок на консультацию, обратный звонок, отзывов и обращений, иных коммуникаций с субъектами персональных данных;
- Контроль использования Сайта / Мобильного приложения Общества и улучшение качества их работы;
- Корректировка содержания Сайта / Мобильного приложения Общества в соответствии с предпочтениями целевой аудитории;
- Осуществление иных действий для достижения заявленной цели обработки персональных данных.

Категории субъектов персональных данных:

- Клиенты;
- Потенциальные клиенты;
- Посетители Сайта / пользователи Мобильного приложения

Категории персональных данных:

А. Клиенты

Общедоступные и иные персональные данные:

Фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты; город проживания; Cookie-файлы; логин пользователя в Мобильном приложении Общества; сведения о действиях на сайте Общества и Мобильном приложении Общества, а также связанная с действиями информация (дата/время, когда совершались действия, IP-адрес, данные cookie-файлов, типе используемого устройства, ID используемого

устройства, типе операционной системы устройства, используемого субъектом персональных данных).

Специальные категории персональных данных:

Не обрабатываются

Биометрические персональные данные:

Не обрабатываются

Б. Потенциальные клиенты

Общедоступные и иные персональные данные:

Фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты; город проживания; логин пользователя в Мобильном приложении Общества; сведения о действиях на сайте Общества и Мобильном приложении Общества, а также связанная с действиями информация (дата/время, когда совершались действия, IP-адрес, данные cookie-файлов, типе используемого устройства, ID используемого устройства, типе операционной системы устройства, используемого субъектом персональных данных).

Специальные категории персональных данных:

Не обрабатываются

Биометрические персональные данные:

Не обрабатываются

В. Посетители Сайта / пользователи Мобильного приложения Общества.

Общедоступные и иные персональные данные:

Фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты; город проживания; логин пользователя в Мобильном приложении Общества; сведения о действиях на сайте Общества и Мобильном приложении Общества, а также связанная с действиями информация (дата/время, когда совершались действия, IP-адрес, данные cookie-файлов, типе используемого устройства, ID используемого устройства, типе операционной системы устройства, используемого субъектом персональных данных).

Специальные категории персональных данных:

Не обрабатываются

Биометрические персональные данные:

Не обрабатываются

Способы обработки персональных данных:

Смешанная обработка.

Сроки хранения персональных данных:

Устанавливаются в соответствии с положениями п. 5.6. Политики с учетом соблюдения сроков хранения документов, определяемых на

основании Приказа Росархива от 20.12.2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», Закона об обработке персональных данных и достижения целей обработки персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных

В соответствии с положениями п.п. 5.7. - 5.11. Политики